

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Администрации  
муниципального образования  
«Угранский район»  
Смоленской области  
от 01.07.2016 г. № 245

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
Угранский детский сад «Катюша»  
(новая редакция)**

Принят на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 2 от 27.06.2016 года

2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 31 октября 2013 года № 122-з «Об образовании в Смоленской области», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и является учредительным документом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Угранский детский сад «Катюша» (далее – Детский сад).

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Угранский детский сад «Катюша» создан путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения Угранский детский сад «Катюша» в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области от 08 сентября 2011 года № 398.

1.3. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Угранский детский сад «Катюша».

Сокращенное официальное наименование: МБДОУ детский сад «Катюша».

1.4. Место нахождения (юридический адрес) Детского сада: Российская Федерация, Смоленская область, Угранский район, с. Угра, микрорайон ДОЗ, д. 44.

Почтовый адрес Детского сада: микрорайон ДОЗ, д.44, с.Угра, Угранский район, Смоленская область, 215430.

1.5. Учредителем Детского сада является муниципальное образование «Угранский район» Смоленской области (далее Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Детского сада осуществляет Администрация муниципального образования «Угранский район» Смоленской области.

Ведомственным органом для Детского сада является Отдел образования Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области (далее – Отраслевой орган), на который возложены координация и регулирование деятельности в сфере образования.

1.6 Детский сад является бюджетной некоммерческой организацией, где финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Угранский район» Смоленской области.

Тип Детского сада – дошкольная образовательная организация, организационно-правовая форма Детского сада – бюджетное учреждение.

1.7. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет (счета) в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, печать, содержащую полное наименование Детского сада на русском языке, штамп и другие реквизиты, необходимые для его деятельности. Детский сад от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Детским садом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником этого имущества или приобретенного Детским садом за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

При недостаточности у Учреждения указанных средств, ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

1.9. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Российской Федерации, а также законами и нормативными правовыми актами Смоленской области в области образования, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, договором об образовании между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников, настоящим Уставом.

1.10. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Детского сада с момента его государственной регистрации.

Право на осуществление образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Детского сада с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Организацию охраны здоровья детей и оказание первичной медико-санитарной помощи детям осуществляют органы здравоохранения на основании договора на медицинское обслуживание. Детский сад предоставляет медицинской организации помещение на безвозмездной основе, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.12. Педагогические работники Детского сада в обязательном порядке в

установленные сроки проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

1.13. В Детском саду создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений), общественно-политических движений не допускаются.

1.14. Образование в Детском саду носит светский характер.

1.15. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами и Уставом Детского сада.

1.16. В Детском саду должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Детском саду.

1.17. Детский сад в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с другими учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.18. Детский сад самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Организация питания в Детском саду осуществляется администрацией Детского сада в соответствии с действующими натуральными нормами питания, установленными нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства Российской Федерации в сфере санитарного благополучия населения.

В Детском саду предусмотрено помещение для хранения и приготовления пищи.

Ответственность за организацию питания в Детском саду несет заведующий Детским садом.

1.20. Устав Детского сада, изменения в Устав, в том числе новая редакция Устава, разрабатываются Детским садом, принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА**

2.1. Предметом деятельности Детского сада является образовательная деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основной целью деятельности Детского сада является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Основным видом деятельности Детского сада является образовательная деятельность, которая включает в себя: реализацию образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА**

3.1. Детский сад работает по режиму пятидневной рабочей недели. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

Группы функционируют в режиме полного дня (12-ти часового пребывания) с 7.30 - часов до 19.30 часов.

3.2. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется на русском языке.

3.3. Детский сад реализует следующие образовательные программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования и дополнительные образовательные программы.

3.4. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками дошкольного возраста до прекращения образовательных отношений.

3.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Содержание дошкольного образования в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. Образовательная программа дошкольного образования направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в разновозрастных группах общеразвивающей направленности.

3.10. В Детском саду функционируют 6 групп: две группы для детей от 1,5 до 3-х лет; 4 группы для детей от 3-х до 8-и лет.

3.11. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Детском саду, устанавливается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Прием детей в Детский сад осуществляется на основании соответствующего локального нормативного акта Детского сада, разработанного в соответствии с «Порядком комплектования дошкольных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории муниципального образования «Угранский район» Смоленской области».

3.13. Порядок приема, основания перевода и отчисления воспитанников определяются соответствующим локальным нормативным актом Детского сада.

3.14. Режим занятий воспитанников в Детском саду регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Детского сада.

3.15. Отношения ребенка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ**

4.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Общее руководство деятельностью Детского сада осуществляет Учредитель.

К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Детского сада, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности руководителя Детского сада;

- рассмотрение ежегодного отчета Детского сада о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Детского сада;
- осуществление контроля за обеспечением образовательного процесса в Детском саду;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Детского сада;
- контроль за целевым использованием Детским садом собственности, закрепленной за ним на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Детского сада.

4.3. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детским садом.

Заведующий Детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

Заведующий Детским садом:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Детского сада в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Детского сада;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы, иную документацию, регламентирующую образовательный процесс Детского сада;
- распоряжается имуществом и средствами Детского сада в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Детского сада;
- планирует и организует работу Детского сада, осуществляет контроль за его деятельностью;
- определяет структуру Детского сада;
- утверждает штатное расписание Детского сада;
- выдает доверенности, заключает от имени Детского сада договоры, в том числе коллективные, договоры об образовании между Детским садом и родителями (законными представителями);
- заключает гражданско - правовые договоры на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Детского сада, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- ведет коллективные переговоры;

- обеспечивает конфиденциальность информации в соответствии с законодательством о персональных данных;
- создает условия для реализации образовательной программы дошкольного образования в Детском саду;
- обеспечивает разработку и утверждение по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом) программы развития Детского сада;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Детского сада;
- обеспечивает прием обучающихся на основании списков для зачисления детей в Детский сад;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Детского сада в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Детского сада;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Детского сада, педагогического совета Детского сада;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- осуществляет иную деятельность от имени Детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Заведующий Детским садом несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада, а также несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. В Детском саду формируются следующие коллегиальные органы управления: общее собрание, педагогический совет.

4.6. Общее руководство Детским садом осуществляет общее собрание работников Детского сада (далее – общее собрание).

В состав общего собрания входят все работники Детского сада. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий общего собрания – 1 год.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает заведующий Детским садом.



Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

К компетенции общего собрания относится:

- принятие Устава, дополнений и изменений к нему;
- определение приоритетных направлений деятельности Детского сада;
- определение принципов формирования и использования имущества Детского сада;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников Детского сада;
- заслушивание отчетов о работе руководителя Детского сада;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Детского сада для поощрения и представления к наградам;
- принятие положения о доплатах и надбавках к должностным окладам работников Детского сада.

Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым руководителем Детского сада.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Детского сада, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

Педагогический совет возглавляет заведующий Детским садом. Секретарь педагогического совета избирается из его состава открытым голосованием. Председатель и секретарь педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий педагогического совета – 1 год.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Детского сада, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Детского сада. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение текущих планов работы Детского сада;
- принятие локальных нормативных актов Детского сада по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- определение содержания образовательной деятельности Детского сада;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;

- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Детского сада;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) воспитанников.

Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым руководителем Учреждения.

4.8. С целью содействия объединению усилий семьи и Детского сада в деле обучения и воспитания детей в Детском саду в качестве общественных организаций действуют родительские комитеты групп и родительский комитет Детского сада.

Родительские комитеты в группах избираются на родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Члены родительского комитета группы выбирают председателя и секретаря.

4.9. Родительские комитеты содействуют руководству Детского сада.

Порядок деятельности родительского комитета определяется положением о родительском комитете.

## **5. ИМУЩЕСТВО ДЕТСКОГО САДА**

5.1. Имущество Детского сада находится в собственности муниципального образования «Угранский район» Смоленской области.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Детским садом, находятся в оперативном управлении Детского сада.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Детского сада в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное или переданное Детскому саду Учредителем;
- средства, полученные из бюджета муниципального образования «Угранский район» Смоленской области;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Детском саду (родительская плата);
- средства, полученные от добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Детский сад без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо

ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Детским садом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

5.5. Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Детский сад, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Детского сада в отношении осуществляющейся или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для Детского сада в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает Учредитель (уполномоченный им орган).

Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Угранский район» Смоленской области.

5.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

5.9. Детский сад самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Детским садом собственником, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником или приобретенного Детским садом за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Детского сада.

5.11. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду из бюджета муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Детский сад ведет бухгалтерский (бюджетный), налоговый и статистический учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке составляет и представляет соответствующим органам отчетность, несет ответственность за ее достоверность.

Учет осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» муниципального образования «Угранский район» Смоленской области на основании договора на ведение бухгалтерского учета.

5.13. При ликвидации Детского сада его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования муниципального образования «Угранский район» Смоленской области.

5.14. При ликвидации или реорганизации Детского сада работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

5.15. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Детского сада, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА**

6.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты Детского сада утверждаются приказом заведующего Детским садом.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Детского сада.

6.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Детского сада.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

## **7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. В связи с утверждением настоящего Устава утрачивает силу Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Угранский детский сад «Катюша», зарегистрированный Постановлением Главы Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области от 9 декабря 2014г. № 583.

Прошнуровано, пронумеровано  
пятьдесят (15) листов.  
скреплено печатью  
Управляющий делами администрации  
"Угранский район" Смоленской области  
07 20 16.  
Н.В. Баранова



Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 5  
по Смоленской области  
В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
14 июля 2016 года  
ОГРН 1026800853530  
ГРН 2166833295585  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
Иванов Иван Иванович.  
уполномоченного лица  
регистрирующего органа

