

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 4 от 31.05.2016г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
детский сад «Катюша»  
Новикова Е.Л.  
Приказ № 25 от 31.05.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
УГРАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КАТЮША»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Угранский детский сад «Катюша» (далее - Положение) регламентирует порядок деятельности Педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Угранский детский сад «Катюша» (далее - Детский сад).

1.2. Педагогический совет создается в целях обеспечения государственно - общественного характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности Детского сада.

1.3. Педагогический совет Детского сада руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, Уставом Детского сада.

1.4. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом заведующего Детским садом. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

## **II. Основные задачи**

2.1. Определять стратегии развития Детского сада.

2.2. Разрабатывать содержание образования и обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Коллегиально рассматривать вопросы повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.

2.4. Повышать профессиональную квалификацию, развивать творческую активность педагогических работников.

## **III. Компетенция**

К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение текущих планов работы Детского сада;
- принятие локальных актов Детского сада по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- определение содержания образовательной деятельности Детского сада;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Детского сада;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) воспитанников.

Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым руководителем Учреждения.

## **IV. Права**

Педагогический совет Детского сада имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении Детским садом;
- 4.2. Запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.3. Приглашать на заседания работников Детского сада и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4.4. Обсуждать результаты педагогической диагностики воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
- 4.5. Обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.6. Создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании Педагогического совета;
- 4.7. Обращаться с ходатайствами к администрации Детского сада о поощрении или порицании педагогов;
- 4.8. Вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в Детском саду.

## **V. Ответственность**

Педагогический совет Детского сада несет ответственность:

- 5.1. За выполнение плана работы Детского сада;
- 5.2. За компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
- 5.3. За невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

## **VI. Состав и организация деятельности**

- 6.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по методической и воспитательной работе, все педагогические работники Детского сада.
- 6.2. Педагогический совет возглавляет заведующий Детским садом и является председателем Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета избирается из его состава открытым голосованием. Председатель и секретарь педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий педагогического совета – один год.
- 6.3. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители, общественных организаций, медицинские работники Детского сада, учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад, представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 6.4. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы Детского сада. Заседания проводятся не реже 1 раза в квартал.
- 6.5. Информация о заседании Педагогического совета доводится до педагогических работников приказом заведующего Детским садом.
- 6.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 педагогических работников Детского сада.
- 6.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения

педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

6.8. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками Детского сада.

6.9. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

## **VII. Делопроизводство**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.3. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах Детского сада в течение 5 лет.